

Prestations de stratégie d'image de marque et de gestion de la réputation de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris)

CADRE DE RÉPONSE

L'utilisation de ce cadre de réponse est **obligatoire** pour le critère 1 « valeur technique ».

Il est destiné d'une part à fiabiliser les réponses des candidats à tous les éléments servant à l'appréciation des critères d'analyse des offres (et donc à réduire les hypothèses d'offres imprécises ou irrégulières) et d'autre part, à faciliter le traitement des informations fournies dans le cadre de l'analyse des offres.

Il servira de base à l'analyse des offres, chaque élément étant en relation avec un critère d'appréciation de l'offre.

Le cadre de réponse peut être étendu ou bien renvoyé à des annexes clairement identifiées (référence à la pagination exacte).

Toute absence de réponse ou preuve non fournie sera considérée comme une réponse négative.

CANDIDAT :

Nom de l'entreprise	
Contact	
Coordonnées (tél, mail)	

Sous-critère 1.1 (50%) : Méthodologie d'exécution des prestations

→ L'audit s'appuiera sur la combinaison de données quantitatives (enquêtes, indicateurs de classements internationaux, analyse de web analytics et social listening) et qualitatives (entretiens et focus groups avec les parties prenantes internes et externes, y compris les alumni, médias, partenaires académiques et industriels).

→ L'élaboration de la stratégie reposera sur des ateliers de co-construction avec IP Paris (brand workshop), pour clarifier l'identité, les attributs de marque, la proposition de valeur et la structure narrative (messaging framework).

→ L'activation inclura un plan d'action sur mesure, mobilisant des canaux adaptés aux cibles internationales prioritaires (académique, institutionnel, industriel, médias) et une stratégie d'engagement multicanal cohérente avec les KPIs fixés.

→ Le suivi s'effectuera via des audits annuels et des tableaux de bord comprenant des indicateurs qualitatifs et quantitatifs (évolution des perceptions, taux d'engagement, part de voix, visibilité dans les classements, etc.), avec recommandations d'ajustement

→ Enfin, la méthodologie comprend des sessions de formation et de transfert de compétences aux équipes internes pour garantir la continuité et l'appropriation des outils.

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

- Intitulé précis des annexes :

- Numéros de pages se rapportant exclusivement au présent sous-critère :

Attendus de l'Institut Polytechnique de Paris :

→ **Sous-sous critère 1.2.1 (20 sur 100) : La gestion administrative du marché :** La prestation sera assurée par une équipe projet structurée, avec un interlocuteur administratif identifié et une responsable du suivi contractuel et financier. Cette cellule garantit le respect des échéances, la traçabilité des livrables et le reporting administratif régulier.

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

- Intitulé précis des annexes :
- Numéros de pages se rapportant exclusivement au présent sous-critère :

[illegible]

- Numéros de pages se rapportant exclusivement au présent sous-critère :

Sous-critère 1.3 (20%) : délais (planning détaillé des différentes phases/missions des prestations

Attendus de l'Institut Polytechnique de Paris :

→ Les délais proposés pour les différentes phases du projet devront être cohérents et permettre de respecter la durée estimative de la mission tout en assurant la fourniture des différents livrables attendus.

→ Le prestataire devra proposer une planification détaillée par phase, intégrant des points de contrôle à chaque jalon clé.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Renvoi à des documents annexes le cas échéant :

- Intitulé précis des annexes :
- Numéros de pages se rapportant exclusivement au présent sous-critère :

Fait le _____ à _____

Signature et cachet de l'entreprise :